



# คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

สถานีตำรวจภูธรหนองกรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

## มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลัง ตำรวจควบคุมและ จัดการจราจรประจำ ทางแยก หรือจุดที่มี ปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์ การค้า สถานศึกษา หรือ ย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำทางแยก สำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้า ตลาดสด สถานศึกษา ย่าน ชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้ อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถ เสีย/ ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณี เร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชน ร้องขอให้ดำเนินการ และต้อง ปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้ อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่ เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย - จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลาตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิด เหตุ
3. การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกไปสั่งและเรียกเก็บ ใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำ	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
	<p>ใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li> </ul>	<p>สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
4. การขออำนาจความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
5. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)</p> <p>ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)</p>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
6. การขออำนาจ ความสะดวกด้าน การจราจร กรณีต้อง ออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณา ความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อ พิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	